Scheda Progetto Utile alla Collettività – PUC

Tutela Beni Comuni

Comune Titolare

Comune di:

- Raccordo organizzativo in gestione associata

Attività attuata da eventuale soggetto terzo promotore / attuatore

- Ente Pubblico
- Ente del Terzo

Denominazione Ente:

Titolo del Progetto

Beni Comuni, Bene Comune

Responsabile e super visore del Progetto

Nominativo:

Tutor del Progetto

Nominativo:

Luogo di svolgimento

Comune di

Indirizzo completo:

Periodo Progettuale

Data di inizio:

Data di fine:

Descrizione dell'intervento e delle attività

Manutenzione giochi per bambini nei parchi e nelle aree attrezzate (riparazione, verniciatura), restauro e mantenimento di barriere in muratura e staccionate, pulizia dei cortili scolastici, rimozione di tag e graffiti dagli edifici pubblici e dai luoghi di transito, tinteggiatura di locali scolastici, pulizia e riordino di ambienti

Finalità (civiche, solidaristiche e di utilità sociale)

Finalità civiche e di utilità sociale

Ambito di Progetto Principale:

- Tutela dei beni comuni

Ambiti di Progetto Secondari:

- Tutela dei beni comuni

Durata minima in giorno:

Eventuali abilità e competenze delle persone coinvolte

- attivazione personale per il bene comune
- puntualità
- attenzione al patrimonio pubblico
- avere abilità manuali
- eventuali abilità manuali di tipo specialistico
- saper utilizzare attrezzature tecniche
- utilizzo di attrezzi semplici
- utilizzo di piccoli utensili
- Tecniche di pulizia e sanificazione
- Pulizia ed igienizzazione dei locali
- Manutenzione ordinaria e riparazioni
- Nozioni di edilizia
- capacità di lavoro di squadra

Numero partecipanti complessivo necessario per l'attuazione del Progetto

N:

Di cui identificati dal Servizio Sociale competente ADI: % e N

Di cui identificati dal Centro per l'impiego SFL: % e N

Costi: ...

Fornitura di materiale	
Fornitura di presidi	
Fornitura di attrezzature	
Oneri assicurativi	
Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008	
Formazione di base sulla sicurezza	
Formazione necessaria per l'attuazione dei progetti	
Spese per tutor di progetto	
Spese per pasto e per utilizzo mezzi di trasporto pubblico	
Spese di coordinamento e di supervisione	
Spese di carattere generale	
Totale	

Dettagli

Il servizio sociale professionale e il Centro per l'impiego selezioneranno i nominativi rispetto al numero di partecipanti di competenza e rispetto alle attitudini rilevate in fase di presa in carico.
Verrà effettuata una formazione specifica prima dell'avvio operativo dell'attività.

Materiali e strumenti di uso personale

..

...

...

Forniti da:

Materiali e strumenti di uso collettivo

..

...

...

Forniti da:

Modalità rilevazione presenze

Registro Cartaceo

Registro Elettronico

Scheda Progetto Utile alla Collettività – PUC
Sociale

Comune Titolare

Comune di:

- Raccordo organizzativo in gestione associata

Attività attuata da eventuale soggetto terzo promotore / attuatore

- Ente Pubblico
 Ente del Terzo

Denominazione Ente:

Titolo del Progetto

La nostra Comunità, Bene Comune

Responsabile e super visore del Progetto

Nominativo:

Tutor del Progetto

Nominativo:

Luogo di svolgimento

Comune di

Indirizzo completo:

Periodo Progettuale

Data di inizio:

Data di fine:

Descrizione dell'intervento e delle attività

assistenza domiciliare e di prossimità, tutela del domicilio, trasporto sociale, accompagnamento, supporto presso centri diurni, attività in favore delle Scuole

Finalità (civiche, solidaristiche e di utilità sociale)

Finalità solidaristiche e di utilità sociale

Ambito di Progetto Principale:

- Sociale

Ambiti di Progetto Secondari:

- Sociale

Durata minima in giorno:

Eventuali abilità e competenze delle persone coinvolte

- Senso di Responsabilità verso la cittadinanza fragile
- Puntualità
- responsabilità
- Attivazione personale per il bene comune
- Saper ascoltare e fornire supporto emotivo
- Pazienza
- flessibilità
- Comportamento improntato all'educazione al rispetto e alla tolleranza
- Eventuali titoli e abilitazioni assistente familiare, O.S.S.
- capacità relazionali e di assistenza
- Abilitazioni o percorsi esperienziali in ambito socioeducativo
- Saper curare l'igiene della casa
- Abilità di animazione socioculturale in ambito giovanile

Numero partecipanti complessivo necessario per l'attuazione del Progetto

N:

Di cui identificati dal Servizio Sociale competente ADI: % e N

Di cui identificati dal Centro per l'impiego SFL: % e N

Costi: ...

Fornitura di materiale	
Fornitura di presidi	
Fornitura di attrezzature	
Oneri assicurativi	
Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008	
Formazione di base sulla sicurezza	
Formazione necessaria per l'attuazione dei progetti	
Spese per tutor di progetto	
Spese per pasto e per utilizzo mezzi di trasporto pubblico	
Spese di coordinamento e di supervisione	
Spese di carattere generale	
Totale	

Dettagli

Il servizio sociale professionale e il Centro per l'impiego selezioneranno i nominativi rispetto al numero di partecipanti di competenza e rispetto alle attitudini rilevate in fase di presa in carico.

Verrà effettuata una formazione specifica prima dell'avvio operativo dell'attività.

Materiali e strumenti di uso personale

..

...

...

Forniti da:

Materiali e strumenti di uso collettivo

..

...

...

Forniti da:

Modalità rilevazione presenze

Registro Cartaceo

Registro Elettronico

Scheda Progetto Utile alla Collettività – PUC

Supporto alle attività istituzionali

Comune Titolare

Comune di:

- Raccordo organizzativo in gestione associata

Attività attuata da eventuale soggetto terzo promotore / attuatore

- Ente Pubblico
 Ente del Terzo

Denominazione Ente:

Titolo del Progetto

Il Comune, Bene Comune

Responsabile e super visore del Progetto

Nominativo:

Tutor del Progetto

Nominativo:

Luogo di svolgimento

Comune di

Indirizzo completo:

Periodo Progettuale

Data di inizio:

Data di fine:

Descrizione dell'intervento e delle attività

Supporto alle attività istituzionali del Comune nei settori dell'ambiente, dei beni comuni, delle attività artistiche e culturali, sociali e dell'istruzione.

Finalità (civiche, solidaristiche e di utilità sociale)

Finalità civiche e di utilità sociale

Ambito di Progetto Principale:

- Tutela dei beni comuni

Ambiti di Progetto Secondari:

- Culturale

Durata minima in giorno:

Eventuali abilità e competenze delle persone coinvolte

Attivazione personale per il bene comune
 Senso di appartenenza
 Senso di responsabilità
 Puntualità
 Conoscenza della propria città
 capacità relazionali e di assistenza
 Competenze e abilità comunicative e organizzative
 Utilizzo delle apparecchiature informatiche
 Capacità comunicative
CONOSCENZA FUNZIONAMENTO ATTIVITA' LOCALE
 Archivio comunale, competenza nell'organizzazione dei documenti dell'archivio
 Laurea o diploma

Numero partecipanti complessivo necessario per l'attuazione del Progetto

N:

Di cui identificati dal Servizio Sociale competente: % e N

Di cui identificati dal Centro per l'impiego: % e N

Soggetti non beneficiari di Rdc: % e N

Costi: ...

Fornitura di materiale	
Fornitura di presidi	
Fornitura di attrezzature	
Oneri assicurativi	
Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008	
Formazione di base sulla sicurezza	
Formazione necessaria per l'attuazione dei progetti	
Spese per tutor di progetto	
Spese per pasto e per utilizzo mezzi di trasporto pubblico	
Spese di coordinamento e di supervisione	
Spese di carattere generale	
Totale	

Dettagli

Il servizio sociale professionale e il Centro per l'impiego selezioneranno i nominativi rispetto al numero di partecipanti di competenza e rispetto alle attitudini rilevate in fase di presa in carico.
 Verrà effettuata una formazione specifica prima dell'avvio operativo dell'attività.

Materiali e strumenti di uso personale

- ..
- ...

...

Forniti da:

Materiali e strumenti di uso collettivo

..

...

...

Forniti da:

Modalità rilevazione presenze

Registro Cartaceo

Registro Elettronico

Scheda Progetto Utile alla Collettività – PUC

Ambiente

Comune Titolare

Comune di:

- Raccordo organizzativo in gestione associata

Attività attuata da eventuale soggetto terzo promotore / attuatore

- Ente Pubblico
 Ente del Terzo

Denominazione Ente:

Titolo del Progetto

Ambiente, Bene Comune

Responsabile e super visore del Progetto

Nominativo:

Tutor del Progetto

Nominativo:

Luogo di svolgimento

Comune di

Indirizzo completo:

Periodo Progettuale

Data di inizio:

Data di fine:

Descrizione dell'intervento e delle attività

Riqualificazione di percorsi paesaggistici, riqualificazione di aree (parchi, aree verdi, luoghi di sosta e transito) mediante la raccolta di rifiuti abbandonati, la pulizia degli ambienti ed il posizionamento di attrezzature; manutenzione e cura di piccole aree verdi e di aree naturalistiche, manutenzione dei percorsi collinari e montani.

Finalità (civiche, solidaristiche e di utilità sociale)

Finalità civiche e di utilità sociale

Ambito di Progetto Principale:

- Ambiente

Ambiti di Progetto Secondari:

- Ambiente

Scheda Progetto Utile alla Collettività – PUC
Ambiente

Comune Titolare

Comune di:

- Raccordo organizzativo in gestione associata

Attività attuata da eventuale soggetto terzo promotore / attuatore

- Ente Pubblico
 Ente del Terzo

Denominazione Ente:

Titolo del Progetto

Ambiente, Bene Comune

Responsabile e super visore del Progetto

Nominativo:

Tutor del Progetto

Nominativo:

Luogo di svolgimento

Comune di

Indirizzo completo:

Periodo Progettuale

Data di inizio:

Data di fine:

Descrizione dell'intervento e delle attività

Riqualificazione di percorsi paesaggistici, riqualificazione di aree (parchi, aree verdi, litorali, spiagge, luoghi di sosta e transito) mediante la raccolta di rifiuti abbandonati, la pulizia degli ambienti ed il posizionamento di attrezzature; manutenzione e cura di piccole aree verdi e di aree naturalistiche, manutenzione dei percorsi collinari e montani.

Finalità (civiche, solidaristiche e di utilità sociale)

Finalità civiche e di utilità sociale

Ambito di Progetto Principale:

- Ambiente

Ambiti di Progetto Secondari:

- Ambiente

Durata minima in giorno:

Eventuali abilità e competenze delle persone coinvolte

- attivazione personale per il bene comune
- puntualità
- attenzione al patrimonio pubblico
- avere abilità manuali
- eventuali abilità manuali di tipo specialistico
- eventuali conoscenza delle tecniche di potatura e piantumazione
- saper utilizzare attrezzature tecniche
- conoscenza del servizio di raccolta differenziata
- conoscenza del territorio
- utilizzo di attrezzi semplici
- spazzamento e manutenzione del verde pubblico
- utilizzo di piccoli utensili
- utilizzo decespugliatore
- capacità di lavoro di squadra

Numero partecipanti complessivo necessario per l'attuazione del Progetto

N:

Di cui identificati dal Servizio Sociale competente ADI: % e N

Di cui identificati dal Centro per l'impiego SFL: % e N

Costi: ...

Fornitura di materiale	
Fornitura di presidi	
Fornitura di attrezzature	
Oneri assicurativi	
Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008	
Formazione di base sulla sicurezza	
Formazione necessaria per l'attuazione dei progetti	
Spese per tutor di progetto	
Spese per pasto e per utilizzo mezzi di trasporto pubblico	
Spese di coordinamento e di supervisione	
Spese di carattere generale	
Totale	

Dettagli

Il servizio sociale professionale e il Centro per l'impiego selezioneranno i nominativi rispetto al numero di partecipanti di competenza e rispetto alle attitudini rilevate in fase di presa in carico.

Verrà effettuata una formazione specifica prima dell'avvio operativo dell'attività.

Materiali e strumenti di uso personale

..

...

...

Forniti da:

Materiali e strumenti di uso collettivo

..

...

...

Forniti da:

Modalità rilevazione presenze

Registro Cartaceo

Registro Elettronico

Scheda Progetto Utile alla Collettività – PUC

Cultura, Arte, Turismo

Comune Titolare

Comune di:

- Raccordo organizzativo in gestione associata

Attività attuata da eventuale soggetto terzo promotore / attuatore

- Ente Pubblico
 Ente del Terzo

Denominazione Ente:

Titolo del Progetto

La nostra terra, Bene Comune

Responsabile e super visore del Progetto

Nominativo:

Tutor del Progetto

Nominativo:

Luogo di svolgimento

Comune di

Indirizzo completo:

Periodo Progettuale

Data di inizio:

Data di fine:

Descrizione dell'intervento e delle attività

Supporto per manifestazioni ed eventi, biblioteche, centri culturali, mostre e musei, catalogazione patrimonio artistico, accompagnamento visite

Finalità (civiche, solidaristiche e di utilità sociale)

Finalità civiche e di utilità sociale

Ambito di Progetto Principale:

- Culturale

Ambiti di Progetto Secondari:

- Artistico

Durata minima in giorno:

Eventuali abilità e competenze delle persone coinvolte

- attivazione personale per il bene comune
- puntualità
- capacità di lavoro di squadra
- Accoglienza della cittadinanza e non
- Accompagnamento e informazione negli Uffici Comunali
- Conoscenza della propria città
- saper comunicare in modo adeguato
- saper fornire informazioni sugli eventi territoriali
- saper comunicare
- Competenze e abilità comunicative e organizzative
- Utilizzo delle apparecchiature informatiche
- Capacità comunicative
- conoscenza funzionamento attività locale
- conoscenza del territorio
- Archivio comunale, competenza nell'organizzazione dei documenti dell'archivio
- Buone capacità relazionali
- discrete competenze informatiche
- Accoglienza
- Laurea o diploma

Numero partecipanti complessivo necessario per l'attuazione del Progetto

N:

Di cui identificati dal Servizio Sociale competente ADI: % e N

Di cui identificati dal Centro per l'impiego SFL: % e N

Costi: ...

Fornitura di materiale	
Fornitura di presidi	
Fornitura di attrezzature	
Oneri assicurativi	
Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008	
Formazione di base sulla sicurezza	
Formazione necessaria per l'attuazione dei progetti	
Spese per tutor di progetto	
Spese per pasto e per utilizzo mezzi di trasporto pubblico	
Spese di coordinamento e di supervisione	
Spese di carattere generale	
Totale	

Dettagli

Il servizio sociale professionale e il Centro per l'impiego selezioneranno i nominativi rispetto al numero di partecipanti di competenza e rispetto alle attitudini rilevate in fase di presa in carico.

Verrà effettuata una formazione specifica prima dell'avvio operativo dell'attività.

Materiali e strumenti di uso personale

- ..
- ...
- ...

Forniti da:

Materiali e strumenti di uso collettivo

- ..
- ...
- ...

Forniti da:

Modalità rilevazione presenze

- Registro Cartaceo
- Registro Elettronico