



SPEDIZIONE

DATA 19 Aprile 2024

PROT. N . 3693

# COMUNE DI CAPOSELE

Provincia di Avellino

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. 52 del Reg.</b> <b>Data 18/04/2024</b>	<b>OGGETTO: AUTORIZZAZIONE UTILIZZO CENTRO FIERISTICO NEI GIORNI 8 E 9 GIUGNO 2024 PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELL'EVENTO " SELE IN MOTO 2024"-PROVVEDIMENTI.</b>
---	---

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO**, il giorno **18 del mese di Aprile alle ore 12.00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata con tutte le formalità prescritte dalla vigente legge e dallo Statuto comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

All'appello risultano rispettivamente presenti e assenti i signori :

		<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
<b>SINDACO :</b>	LORENZO MELILLO	<b>SI</b>	
<b>VICESINDACO:</b>	GELSOMINO DI TROLIO	<b>SI</b>	
<b>ASSESSORE</b>	DONATO CIFRODELLI	<b>SI</b>	
<b>ASSESSORE :</b>	MARIATERESA ILARIA	<b>SI</b>	
<b>ASSESSORE ESTERNO :</b>	LORENZA DI LAURO	<b>SI</b>	

Fra gli assenti sono giustificati : .....

**Assume la Presidenza il Sindaco Dott. Lorenzo Melillo**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000) il Segretario Comunale, dott.ssa **Mariapaola Florio**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Con nota assunta al Prot. Gen. del Comune n°3192 dell'08/04/2024, il sig. Gerardo Vita ha comunicato la volontà di organizzare l'evento "Sele in Moto" per i giorni 8 e 9 Giugno 2024";

Con la medesima nota, la società ha chiesto:

1. di poter utilizzare le strutture del Centro Fieristico nei giorni 8 e 9 Giugno 2024 per l'organizzazione e la gestione dell'evento "Sele in Moto 2024";
2. l'utilizzo della Sala Esposizione per tutti e due i giorni dell'esposizione.

Considerato che la predetta manifestazione si propone di realizzare un evento la cui portata in termini di promozione turistica e di economia per l'intero territorio è di estrema rilevanza;

Che la manifestazione coinvolgerà numerosi espositori regionali e interregionali e che produrrà importanti ricadute in termini economici e promozionali per il nostro Comune;

Che l'Amministrazione intende supportare questa tipologia di iniziative al fine di costruire un calendario di manifestazione fieristiche annuali da tenersi all'interno della struttura in oggetto e che questa occasione si presenta in piena linea con gli intenti di questa Amministrazione;

Che durante la manifestazione saranno previsti numerosi visitatori che avranno modo di conoscere e apprezzare il nostro territorio, con conseguente ritorno di immagine ed importanti ricadute turistiche;

Visto il Regolamento di utilizzo del Centro Fieristico approvato con Deliberazione di C.C. n°22 del 24/05/2019;

Dato atto che con deliberazione di G.C. n: 133 del 12 dicembre 2019, in applicazione dell'art. 12 del sopracitato regolamento sono state determinate le tariffe d'uso per l'utilizzo dei locali del Centro Fieristico;

Visti gli allegati pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento dai Responsabili del Settore Tecnico ed Economico-finanziario;

A voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate, di:

1. autorizzare l'utilizzo della Sala Esposizione del Centro Fieristico per lo svolgimento dell'iniziativa che si terrà nei giorni 8 e 9 Giugno 2024;

2. concedere ai soggetti indicati nella richiesta di poter accedere alla struttura comunale nei giorni immediatamente antecedenti e successivi l'evento dei giorni 8 e 9 Giugno 2024 per le attività di montaggio e smontaggio degli allestimenti;

3. stabilire che l'organizzatore sig. Gerardo Vita dovrà:

- organizzare l'intero evento;  
- acquisire le autorizzazioni previste per legge nel rispetto delle prescrizioni imposte dagli organi di controllo;

- assumersi qualsiasi responsabilità riveniente dalla realizzazione della predetta iniziativa, tenendo sollevato e indenne il Comune da tutti i danni diretti ed indiretti che possano comunque ed a chiunque derivare in connessione e/o in dipendenza della realizzazione dell'iniziativa in argomento;

- versare il deposito cauzionale di euro 500,00, come previsto dall'art. 2 del citato regolamento, sull'IBAN IT32E0542404297000020220001 intestato al Comune di Caposele entro e **non oltre il giorno 20/05/2024** indicando la causale "deposito cauzionale Fiera "Sele in Moto" 2024 - 8 e 9 Giugno 2024";

- versare la cifra di euro 143,77 applicando le tariffe del periodo estivo (primo giorno euro 80,76, secondo giorno euro 62,61) sull'IBAN IT32E0542404297000020220001 intestato al Comune di Caposele **entro e non oltre il giorno 20/05/2024** indicando la causale "rimborso spese Fiera "Sele in Moto" 2024 8 e 9 Giugno 2024";

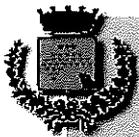
- restituire le chiavi all'ufficio tecnico comunale, e restituire la struttura pulita e senza alcun residuo di materiale al suo interno, previo sopralluogo di verifica entro il giorno 14 .06.2024;

- risarcire eventuali danni arrecati alle strutture concesse nei giorni 8 e 9 Giugno 2024 sia durante i giorni della manifestazione sia i danni che dovessero derivare dal montaggio e dallo smontaggio degli allestimenti nei giorni antecedenti e successivi l'evento;

4. Autorizzare l'utilizzo della struttura, secondo quanto previsto dalle norme in tema dei luoghi pubblici e di sicurezza degli stessi, ad un massimo di 200 persone per volta, le cui richieste restano di competenza dell'organizzatore;

5. Trasmettere copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, al Comando di Polizia Locale e all'Ufficio Patrimonio, individuando il Geom.GelsominoRosania, Responsabile del Procedimento;

Indi la Giunta con separata votazione favorevole unanime, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co.4 del D.Lgs. 267/2000.



Comune di

Caposele

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE UTILIZZO CENTRO FIERISTICO NEI GIORNI 8 E 9 GIUGNO 2024  
PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELL'EVENTO "SELE IN MOTO 2024"-  
PROVVEDIMENTI.

REGOLARITA' TECNICA

PARERE RESO AI SENSI DELL'ART:49 COMMA 1 DEL DLGS.N.267/2000 e s.m.i.

PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' TECNICA SI ESPRIME IL SEGUENTE PARERE

FAVOREVOLE

Caposele, 18/4/2024

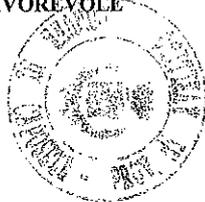
IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE TECNICO  
( Ing.Domenico Ciaffa)

REGOLARITA' CONTABILE

PARERE RESO AI SENSI DELL'ART:49 COMMA 1 DEL DLGS.N.267/2000 e s.m.i.

PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' TECNICA SI ESPRIME IL SEGUENTE PARERE

FAVOREVOLE



IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE  
ECONOMICO-FINANZIARIO  
(dott.ssa Mariateresa Haria)

Caposele, 18/4/2024

**Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come all'Originale.**

**IL PRESIDENTE**  
(F.to. L. Melillo )

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(F.to Dott.ssa Mariapaola Florio )

---

**P U B B L I C A Z I O N E**

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta che la presente deliberazione:

È stata pubblicata in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi dal **19/04/2024 al 04/05/2024** mediante affissione all'Albo Pretorio comunale (art.124, comma 1, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.E.L) nel sito informatico istituzionale di questo Comune (<http://www.comune.caposele.av.it/>)

**X Che è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 2000/267) ;**

**Dalla Residenza Comunale, li 19/04/2024**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott.ssa Mariapaola Florio .-**

**E' copia conforme all'Originale, da servire per uso Amministrativo. -**

**Dalla residenza Comunale, li 19/04/2024**



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott.ssa Mariapaola Florio .-**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione diverrà esecutiva trascorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, comma 3, D.LGS. n. 267/2000)

**Dalla residenza Comunale, li 19/04/2024**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott.ssa Mariapaola Florio.-**