



SPEDIZIONE

DATA 19 Aprile 2024

PROT. N. 3684

COMUNE DI CAPOSELE

Provincia di Avellino

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 50 del Reg. Data 18/04/2024	OGGETTO: AUTORIZZAZIONE UTILIZZO CENTRO FIERISTICO NEI GIORNI 18 E 19 MAGGIO 2024 PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELL'EVENTO "SELE IN HOP" – PROVVEDIMENTI.
---	--

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO, il giorno **18 del mese di Aprile alle ore 12.00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata con tutte le formalità prescritte dalla vigente legge e dallo Statuto comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

All'appello risultano rispettivamente presenti e assenti i signori :

		PRESENTI	ASSENTI
SINDACO :	LORENZO MELILLO	SI	
VICESINDACO:	GELSOMINO DI TROLIO	SI	
ASSESSORE	DONATO CIFRODELLI	SI	
ASSESSORE :	MARIATERESA ILARIA	SI	
ASSESSORE ESTERNO :	LORENZA DI LAURO	SI	

Fra gli assenti sono giustificati :

Assume la Presidenza il Sindaco Dott. Lorenzo Melillo

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000) il Segretario Comunale, dott.ssa **Mariapaola Florio**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Con nota assunta al Prot. Gen. del Comune n° 3188/2024 del 08/04/2024, il sig. Gerardo Vita ha comunicato la volontà di organizzare la fiera "Sele in Hop" per i giorni 18-19 Maggio 2024;

Con la medesima nota, la società ha chiesto:

1. di poter utilizzare le strutture del Centro Fieristico nei giorni 18-19 Maggio 2024 per l'organizzazione e la gestione della manifestazione fieristica "Sele in Hop";
2. l'utilizzo della Sala Congressi per tutti e due i giorni dell'esposizione.

Considerato che la predetta manifestazione si propone di realizzare un evento la cui portata in termini di promozione turistica e di economia per l'intero territorio è di estrema rilevanza;

Che la manifestazione coinvolgerà numerosi espositori regionali e interregionali e che produrrà importanti ricadute in termini economici e promozionali per il nostro Comune;

Che l'Amministrazione intende supportare questa tipologia di iniziative al fine di costruire un calendario di manifestazione fieristiche annuali da tenersi all'interno della struttura in oggetto e che questa occasione si presenta in piena linea con gli intenti di questa Amministrazione;

Che durante la manifestazione saranno previsti numerosi visitatori che avranno modo di conoscere e apprezzare il nostro territorio, con conseguente ritorno di immagine ed importanti ricadute turistiche;

Visto il Regolamento di utilizzo del Centro Fieristico approvato con Del. C.C. n°22 del 24/05/2019;

Dato atto che con deliberazione di G.C. n: 133 del 12 dicembre 2019, dichiarata immediatamente esecutiva, in applicazione dell'art. 12 del sopracitato regolamento sono state determinate le tariffe d'uso per l'utilizzo dei locali del Centro Fieristico;

Considerato che il garage del plesso è attualmente in uso del Comune di Caposele e, pertanto, non disponibile;

Ritenuto, pertanto, di intervenire in favore dell'iniziativa predetta mediante la messa a disposizione del locale Sala Congressi del plesso Fieristico di Via Aldo Moro;

Visti gli allegati pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento da parte dei Responsabili dei Settori interessati;

A voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate, di:

1. autorizzare l'utilizzo della Sala Congressi del Centro Fieristico per lo svolgimento dell'iniziativa che si terrà nei giorni 18-19 Maggio 2024;
2. concedere ai soggetti indicati nella richiesta di poter accedere alla struttura comunale nei giorni immediatamente antecedenti e successivi l'evento dei giorni 18-19 Maggio 2024 per le attività di montaggio e smontaggio degli allestimenti;
3. stabilire che l'organizzatore sig. Gerardo Vita dovrà:
 - organizzare l'intero evento;
 - acquisire le autorizzazioni previste per legge nel rispetto delle prescrizioni imposte dagli organi di controllo;
 - assumersi qualsiasi responsabilità riveniente dalla realizzazione della predetta iniziativa, tenendo sollevato e indenne il Comune da tutti i danni diretti ed indiretti che possano comunque ed a chiunque derivare in connessione e/o in dipendenza della realizzazione dell'iniziativa in argomento;
 - versare il deposito cauzionale di euro 500,00, come previsto dall'art. 2 del citato regolamento, sull'IBAN IT32E0542404297000020220001 intestato al Comune di Caposele entro e **non oltre il giorno 16/05/2024** indicando la causale "deposito cauzionale Fiera "Sele in Hop" 2024 18-19 Maggio 2024";
 - versare la cifra di euro 209,03 applicando le tariffe estive (primo giorno euro 118,26, secondo giorno euro 91,04) sull'IBAN IT32E0542404297000020220001 intestato al Comune di Caposele **entro e non oltre il giorno 02/05/2024** indicando la causale "rimborso spese Fiera "Sele in Hop" 2024 18-19 Maggio 2024";
 - restituire le chiavi all'ufficio tecnico comunale, e restituire la struttura pulita e senza alcun residuo di materiale al suo interno, previo sopralluogo di verifica entro il giorno 29.05.2024;
 - risarcire eventuali danni arrecati alle strutture concesse nei giorni 18-19 Maggio 2024 sia durante i giorni della manifestazione sia i danni che dovessero derivare dal montaggio e dallo smontaggio degli allestimenti nei giorni antecedenti e successivi l'evento;
4. Autorizzare l'utilizzo della struttura, secondo quanto previsto dalle norme in tema dei luoghi pubblici e di sicurezza degli stessi, ad un massimo di 200 persone per volta, le cui richieste restano di competenza dell'organizzatore;

5. Trasmettere copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, al Comando di Polizia Locale e all'Ufficio Patrimonio;

Indi la Giunta con separata votazione favorevole unanime, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co.4 del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di porre in essere gli atti consequenziali;



Comune di

Caposele

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE UTILIZZO CENTRO FIERISTICO NEI GIORNI 18 e 19 maggio 2024 PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELL'EVENTO "SELE IN HOP"-PROVVEDIMENTI.

REGOLARITA' TECNICA

PARERE RESO AI SENSI DELL'ART.49 COMMA 1 DEL DLGS.N.267/2000 e s.m.i.

PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' TECNICA SI ESPRIME IL SEGUENTE PARERE

FAVOREVOLE

Caposele, 18 aprile 2024



IL RESPONSABILE DEL
SETTORE TECNICO
(Ing.Domenico Ciaffa)

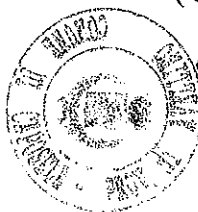
REGOLARITA' CONTABILE

PARERE RESO AI SENSI DELL'ART.49 COMMA 1 DEL DLGS.N.267/2000 e s.m.i.

PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' TECNICA SI ESPRIME IL SEGUENTE PARERE

FAVOREVOLE

Caposele, 18/4/2024



IL RESPONSABILE DEL
SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO
(dott.ssa Mariateresa Ilaria)

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come all'Originale.

IL PRESIDENTE
(F.to. L. Melillo)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott.ssa Mariapaola Florio)

P U B B L I C A Z I O N E

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta che la presente deliberazione:

È stata pubblicata in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi dal **19/04/2024 al 04/05/2024** mediante affissione all'Albo Pretorio comunale (art.124, comma 1, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.E.L.) nel sito informatico istituzionale di questo Comune (<http://www.comune.caposele.av.it/>)

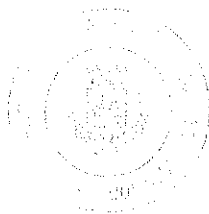
X Che è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 2000/267) ;

Dalla Residenza Comunale, li 19/04/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mariapaola Florio .-

E' copia conforme all'Originale, da servire per uso Amministrativo. -

Dalla residenza Comunale, li 19/04/2024



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mariapaola Florio .-

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione diverrà esecutiva trascorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, comma 3, D.LGS. n. 267/2000)

Dalla residenza Comunale, li 19/04/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mariapaola Florio.-