SPEDIZIONE
DATA **18 Aprile 2024**
PROT. N . **3647**

COMUNE DI CAPOSELE

Provincia di Avellino

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 48 del Reg. **Data 18/04/2024**	**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 (P.E.G.).**

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO,** il giorno **18 del mese di Aprile alle ore 12.00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata con tutte le formalità prescritte dalla vigente legge e dallo Statuto comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE.**

All'appello risultano rispettivamente presenti e assenti i signori :

		PRESENTI	ASSENTI
SINDACO :	LORENZO MELILLO	**SI**	
VICESINDACO:	GELSOMINO DI TROLIO	**SI**	
ASSESSORE	DONATO CIFRODELLI	**SI**	
ASSESSORE :	MARIATERESA ILARIA	**SI**	
ASSESSORE ESTERNO :	LORENZA DI LAURO	**SI**	

Fra gli assenti sono giustificati : .....

Assume la Presidenza il Sindaco Dott. Lorenzo Melillo

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000) il Segretario Comunale, dott.ssa **Mariapaola Florio.**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 (P.E.G.)

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Documento unico di programmazione (DUP) 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 14/03/2024, esecutiva ai sensi di legge;
- il bilancio di previsione 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 14/03/2024, esecutiva ai sensi di legge;
- il piano di Autorizzazione Gestione Provvisoria del Piano esecutivo di gestione dell'esercizio finanziario 2024, approvato con delibera della giunta comunale n. 2 del 11 gennaio 2024;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:
gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultanti dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Visto il regolamento uffici e servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 23.1.2003, integrato e modificato con delibere di Giunta Comunale n. 184/2003, con Delibera Commisariale n. 37/2007, con D.G.C. n. 56/2009, DGC n. 5/201, DGC n. 10/2013, DGC n. 56/2019 e da ultimo D.G.C Numero 77/2020;

Vista che l'attuale struttura dell'ente è articolata nelle seguenti unità organizzative:
SETTORE AMMINISTRATIVO;
SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO;
SETTORE TECNICO - MANUTENTIVO;
SETTORE VIGILANZA;
SETTORE AFFARI LEGALI;

A ciascuno dei quali è preposto un Responsabile, investito delle funzioni di titolare di posizione organizzativa, autorizzato in quanto tale ad adottare tutti gli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, a norma dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, dello statuto e del regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

CONSIDERATO che l'art. 53 comma 23 della Legge 23/12/2020 n, 388, così come

modificato dal comma 4 dell'art. 29 della legge 28/12/2000 n. 448, consente ai Comune con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, di attribuire, in deroga al principio generale di distribuzione tra attività politica ed attività di gestione, ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare anche atti di natura gestionale, anche al fine di operare un contenimento della spesa;

Visti i provvedimenti del Sindaco, con cui sono stati conferiti, ai sensi degli artt. 13 e segg. CCNL 21 maggio 2018, i seguenti incarichi di posizione organizzativa:
-Decreto n. 4341/2023: Nomina Responsabile, Assesore esterno, Dott.ssa Lorenza Di Lauro, quale Responsabile del Settore Affari Legali, nel settore sono previsti i seguenti servizi: servizio affari legali, servizio culturale e rapporti con altri enti;
-Decreto n. 4332/2023: Nomina, Assesore dott.ssa Mariateresa Ilaria, quale Responsabile del Settore economico finanziario, nel settore sono previsti i seguenti servizi:servizio ragioneria, servizio tributi;
-Decreto n. 5556/2023, Nomina del Segretario Comunale, Dott.ssa Mariapaola Florio quale Responsabile del Settore Amministrativo, nel settore sono previsti i seguenti servizi: servizio affari generali, servizio socio-assistenziale, Sportello unico del commercio.
-Decreto n. 4103/2023, Nomina, Ing. Domenico Ciaffa ex art.110 comma 1 del Dlgs.n.267/2000, cat. D1, quale Responsabile del settore Tecnico e tecnico manutentivo, nel Settore sono previsti i seguenti servizi: servizio lavori pubblici, servizio sicurezza, sportello unico dell'edilizia, servizio urbanistico, servizio edilizia privata –legge n.219/1981(compreso i collaudi), servizio patrimonio, suap.;
SETTORE VIGILANZA: RESPONSABILE SINDACO DOTT: Lorenzo Melillo. nel settore sono previsti i seguenti servizi: servizi di polizia amministrativa (commerciale, edilizio, mortuario, rurale , sanitaria, urbana veterinaria e stradale) e giudiziaria.

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:
1.La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) dopo l'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2.Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.
3.applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione coincidente con il mandato amministrativo;

Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Visto altresì l'art. 10, cc. 1-1-bis, del d.Lgs. n. 150/2009:

Visto il Piano della performance anno 2024 approvato con delibera di G.C.n.41 del 04 aprile 2024;
Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:
a) il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Ritenuto quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG:
limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;
per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;
Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni e integrazioni;
Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:"la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione:

gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";
Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;
Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;
Di Dare Atto che il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2024/2026 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa; le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione E.F. 2024/2026 contenente il piano dettagliato e l'assegnazione ai responsabili delle sole risorse per il conseguimento degli obiettivi che saranno assegnati agli stessi;
Visto il d.Lgs. n. 267/2000;
Visto il d.Lgs. n. 118/2011;
Visto il d.Lgs. n. 165/2001;
Visto il d.Lgs. n. 150/2009;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 del Dlgs.n.267/2000 e s.m.i da parte dei Responsabili del Settore Economico-Finanziario;
Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1) **di approvare il Piano esecutivo di gestione (PEG) per l'anno 2024**, rappresentato nell'allegato 1, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione, contenente piano dettagliato delle risorse di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000,
2) **di approvare il Piano esecutivo di gestione (PEG) per l'anno 2024** articolato in: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa; Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro-aggregati;
3) **di stabilire che**, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;

- convenzioni/accordi/ecc.;

4) **di sottoporre** i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

5) l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

6) di stabilire che le somme indicate in ciascun Settore Operativo/Servizio Operativo del P.E.G. vengono assegnate al Responsabile ivi indicato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macro-aggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;

Sulla proposta di deliberazione avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 (P.E.G.)", sono stati resi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000:

PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA` TECNICA

Caposele, 15/4/2024

Il Responsabile del settore Finanziario

Dott.ssa Ilaria Mariateresa

PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

Caposele, 15/4/2024

Il Responsabile del settore Finanziario

Dott.ssa Ilaria Mariateresa

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come all'Originale.

IL PRESIDENTE
(F.to. L. Melillo)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott.ssa Mariapaola Florio)

P U B B L I C A Z I O N E

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta che la presente deliberazione:

È stata pubblicata in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi dal **18/04/2024 al 03/05/2024** mediante affissione all'Albo Pretorio comunale (art.124, comma 1, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.E.L) nel sito informatico istituzionale di questo Comune **(http://www.comune.caposele.av.it/)**

X Che è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 2000/267) ;

Dalla Residenza Comunale, li 18/04/2024

ILSEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mariapaola Florio .-

E' copia conforme all'Originale, da servire per uso Amministrativo. -

Dalla residenza Comunale, lì 18/04/2024

ILSEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mariapaola Florio .-

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione diverrà esecutiva trascorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, comma 3, D.LGS. n. 267/2000)

Dalla residenza Comunale, lì 18/04/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa MariapaolaFlorio.-