



SPEDIZIONE

DATA 12 Aprile 2024

PROT. N. 3425

COMUNE DI CAPOSELE

Provincia di Avellino

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 41 del Reg.
Data 04/04/2024**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE
PERFORMANCE 2024- PROVVEDIMENTI.**

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO**, il giorno **04 del mese di Aprile alle ore 11.00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata con tutte le formalità prescritte dalla vigente legge e dallo Statuto comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

All'appello risultano rispettivamente presenti e assenti i signori :

		PRESENTI	ASSENTI
SINDACO :	LORENZO MELILLO	SI	
VICESINDACO:	GELSOMINO DI TROLIO	SI	
ASSESSORE	DONATO CIFRODELLI		SI
ASSESSORE :	MARIATERESA ILARIA	SI	
ASSESSORE ESTERNO :	LORENZA DI LAURO	SI	

Fra gli assenti sono giustificati : CIFRODELLI

Assume la Presidenza il Sindaco Dott. Lorenzo Melillo

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000) il Segretario Comunale, dott.ssa **Mariapaola Florio**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- nella seduta del Consiglio Comunale del 14 marzo 2024 si approvava il Documento Unico di Programmazione semplificato 2024/2026 e i suoi allegati, giusta deliberazione n.3;

- nella seduta del Consiglio Comunale del 14 marzo 2024 si approvava il bilancio di previsione 2024-2026 e i suoi allegati, giusta deliberazione n.4;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni e atti:

- decreto legislativo n. 165/2001;
- decreto legislativo n.150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- legge n. 122/2010 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica";
- delibera della CIVIT n. 112/2010 – "Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo10, c. 1, lettera a, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150);
- delibera della CIVIT n. 121/2010 – "Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto "L'applicazione del decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance";
- delibera dell'A.NA.C. n. 6/2013 – "Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'anno 2013";
- decreto legislativo n. 74 del 25 maggio 2017 in materia di performance;

RICHIAMATI gli articoli n. 107, 108, 169, comma 3 bis, e 175 del decreto legislativo n. 267/2000, con i quali vengono stabilite le modalità di approvazione del Piano ed i relativi contenuti;

VISTI:

- l'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001;
- i principi contabili per gli Enti Locali dell'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali del Ministero dell'Interno;

RILEVATO CHE, secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, del decreto legislativo n. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance" e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrate:

a) Finalità

Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 dello stesso decreto). E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target.

b) Contenuti

- All'interno del Piano della Performance vanno riportati o successivamente integrati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

c) Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

- *trasparenza;*
- *immediata intelligibilità;*
- *veridicità e verificabilità;*

RILEVATO, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

- *collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico- finanziaria e di bilancio;*
- *la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;*

RICHIAMAT li decreti legislativi 150/2009 e 74/2017, che indicano le disposizioni applicabili agli enti locali;

TENUTO CONTO che

- *il Piano della Performance – Piano Esecutivo di Gestione – è lo strumento con il quale si distribuiscono le risorse ed obiettivi solo successivamente all'approvazione del documento finanziario annuale e triennale;*
- *nei Comuni generalmente avviene ad anno inoltrato e che per l'anno in corso l'Amministrazione ritiene di assegnare solo risorse ed obiettivi per il 2024.*

VISTO l'art.53 comma 23 della legge 23/12/2000 n. 388, così come modificato dal comma 4 dell'art.29 della legge 28/12/2001 n. 448, che consente ai Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, di attribuire, *in deroga al principio generale di distribuzione tra attività politica ed attività di gestione*, ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare anche atti di natura gestionale. Per rendere operativa la deroga al principio generale della distinzione delle competenze tra funzione politica e funzione amministrativa tale facoltà legislativa è stata espressamente prevista negli atti interni (Statuto e Regolamento degli Uffici e Servizi) di natura organizzativa dell'Ente;

CHE la norma sopracitata trova applicazione in questo Ente e conseguentemente il Settore Economico-finanziario, il Settore Affari legali sono stati attribuiti a due componenti (assessori) della Giunta con decreto sindacale , mentre il Responsabile del Settore Vigilanza è il Sindaco;

DATO ATTO che l'art.4 bis del D.L.24.02.2023, n.13, convertito in L.21.04.2023, n.41, rubricato "*Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni*", nell'ambito delle disposizioni per il raggiungimento degli obiettivi del PNRR, prevede che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145".

VISTO l'allegato schema di Piano della Performance e suoi allegati;

DATO ATTO CHE tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle strutture e la Giunta;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n.01 del 5 giugno 2023 con la quale si assegnava, per esigenze organizzative, ai sensi dell'art.53 della L.n.388/2000 così come modificato dal comma 4 dell'art.29 della legge 28/12/2001 n. 448, - che consente ai Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, di attribuire, *in deroga al principio generale di distribuzione tra attività politica ed attività di gestione*, ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare anche atti di natura gestionale, anche al fine di operare un contenimento della spesa-, all'Assessore dott. ssa Mariateresa Ilaria la responsabilità del Settore Economico-finanziario finanziario ed all'Assessore Esterno dott.ssa Lorenza Di Lauro la responsabilità del Settore Affari Legali demandando agli stessi la responsabilità del Settore e le funzioni di cui all'art 107 commi 2, 3, 6 del Dlgs.267/2000;

DATO ATTO che con apposito decreto sindacale sono stati nominati i Responsabili di Posizione organizzativa;

CONSIDERATO che in questo Comune è stato costituito il Nucleo di Valutazione le cui funzioni sono state definite con apposito Regolamento che disciplina l'istituzione e il funzionamento del Nucleo di valutazione della performance del Comune di Caposele approvato con deliberazione di G.C. n. 23 del 07 marzo 2024;

DATO ATTO che con delibera di G.C.n.3 del 5 giugno 2023 è stato nominato il Nucleo di Valutazione in composizione monocratica;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000 da parte dei Responsabili dei Settori interessati;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante della presente deliberazione.

- 1) Di approvare, ai sensi dell'articolo 10 comma 1 del decreto legislativo n. 150/2009, il Piano della Performance 2024, allegato alla presente, composto dal Piano Performance e dal Piano dettagliato degli obiettivi;
 - 2) dare atto che il Piano della performance è stato definito conformemente alle disposizioni di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n. 150/2009, come modificato e dal d.lgs. 74/2017, nonché alle indicazioni di cui alle delibere n. 112/2010, 121/2010 e 6/2013 della CIVIT/A.NA.C.;
- di prendere atto che, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del d. lgs. 150/2009 *"in caso di mancata adozione del piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano aver concorso alla mancata adozione del piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati"*;
 - dare atto che l'attività del Segretario comunale sarà oggetto di valutazione da parte del Sindaco;
 - rimettere la presente al Nucleo di valutazione per la successiva validazione ai sensi di legge ed ai Responsabili PO per quanto di competenza;
 - pubblicare la presente sul sito web istituzionale e sul link **"Amministrazione Trasparente"** **"Performance"** **"Piano della performance"**;
 - Di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di porre in essere gli atti consequenziali.



Comune di Caposele

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2024-
PROVVEDIMENTI**

REGOLARITA' TECNICA

PARERE RESO AI SENSI DELL'ART:49 COMMA 1 DEL DLGS.N.267/2000 e s.m.i.

PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' TECNICA SI ESPRIME IL SEGUENTE PARERE

FAVOREVOLE

Caposele, 04 aprile 2024

**IL RESPONSABILE DEL
SETTORE Amministrativo**

(dott.ssa Mariapola Florio)



REGOLARITA' CONTABILE

PARERE RESO AI SENSI DELL'ART:49 COMMA 1 DEL DLGS.N.267/2000 e s.m.i.

PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' TECNICA SI ESPRIME IL SEGUENTE PARERE

FAVOREVOLE

Caposele, 04 aprile 2024

**IL RESPONSABILE DEL
SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO
(dott.ssa Mariateresa Baria)**

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come all'Originale.

IL PRESIDENTE
(F.to. L. Melillo)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott.ssa Mariapaola Florio)

P U B B L I C A Z I O N E

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta che la presente deliberazione:

È stata pubblicata in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi dal **12/04/2024 al 22/04/2024** mediante affissione all'Albo Pretorio comunale (art.124, comma 1, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.E.L) nel sito informatico istituzionale di questo Comune (**<http://www.comune.caposele.av.it/>**)

X Che è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 2000/267) ;

Dalla Residenza Comunale, li 12/04/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mariapaola Florio .-

E' copia conforme all'Originale, da servire per uso Amministrativo. -

Dalla residenza Comunale, li 12/04/2024



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mariapaola Florio .-

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione diverrà esecutiva trascorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, comma 3, D.LGS. n. 267/2000)

Dalla residenza Comunale, li 12/04/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mariapaola Florio.-