

Comune di Caposele

Provincia di Avellino

Settore Amministrativo

Responsabile del Settore –

Segretario Comunale D.ssa Mariapaola Florio

DETERMINA N. 128 DEL 15/3/2024

OGGETTO: Fondo Risorse decentrate C.C.D.I. anno 2023 - LIQUIDAZIONE PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE (Performance) personale del Settore Amministrativo in servizio nell'anno 2023.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il Decreto Sindacale n. 5556 del 04 luglio 2023 con il quale il Sindaco ha confermato alla sottoscritta la responsabilità del Settore Amministrativo;

VISTA altresì la delibera di Giunta Comunale n.01 del 5 giugno 2023 di attribuzione delle Responsabilità per il settore Economico-finanziario;

VISTO il decreto Sindacale n. 4332 del 05 giugno 2023 con il quale il Sindaco ha assegnato la responsabilità del SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO all'Ass.Mariateresa Ilaria;

Dato atto che nella seduta del Consiglio Comunale del 28 aprile 2023 si approvava il bilancio di previsione 2023-2025 e i suoi allegati, giusta deliberazione n.11;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 28 aprile 2023 di approvazione del Rendiconto di gestione anno 2022;

Richiamata la delibera di G.C.n.09 del 19 giugno 2023 di approvazione del Piano Esecutivo di gestione E.F.2023 con l'attribuzione dei peg/capitoli alle Posizioni Organizzative di questo Ente;

Dato Atto che è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 303 del 30.12.2023 Il decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2023 che ha differito, al 15 marzo 2024, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024-2026 degli enti locali, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del TUEL;

Visto l'art.163 del Dlgs.n.267/2000 e s.m.i per quanto concerne la disciplina dell'esercizio provvisorio in attesa dell'approvazione del Bilancio di previsione da parte del C.C, dando atto che ne ricorrono i presupposti;

Verificato che da parte del sottoscritto Responsabile del Settore l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi in posizione di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n.241/90 e s.mm.ii., così come introdotto dall'art.1 comma 41 della Legge

190/2012 ed ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023/2025;

VISTO il Dlgs.n.267/2000 in particolare l'art.107 e l'art.182 e successivi in particolare l'art.184 relativo alle fasi relative alla liquidazione della spesa;

PREMESSO che in data 16.11.2022 è stato sottoscritto il nuovo CCNL del personale non dirigente del comparto "Funzioni locali" per il triennio 2019/2022;

CHE con determina del Responsabile del settore finanziario n. 273 del 18.10.2023 si è provveduto alla costituzione del fondo per la contrattazione integrativa anno 2023 e ad assumere gli impegni di spesa per la corresponsione del salario accessorio finanziato con risorse stabili, con parere favorevole del Revisore dei conti in data 20.10.2023;

CHE con verbale n. 1 della seduta del 13.12.2023 della delegazione trattante del Comune di Caposele viene approvato la preintesa del contratto decentrato integrativo relativamente alla parte economica per l'anno 2023;

CHE in data 28.12.2023 è stata assunta al protocollo comunale n. 10772 la certificazione di compatibilità degli oneri contrattuali con i vincoli del bilancio (verbale n.2 CCD/25023) redatta dall'organo di controllo contabile sopra specificato, ai sensi del C.C.N.L. ;

CHE con delibera della Giunta Comunale n. 04 dell'11 gennaio 2024 il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, nella persona del Segretario Generale, è stato autorizzato alla sottoscrizione formale e definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo per l'annualità 2023;

CHE in data 15 gennaio 2024 le parti sindacali e la parte pubblica hanno sottoscritto definitivamente il Contratto Collettivo decentrato integrativo relativo all'annualità 2023;

CHE con deliberazione di G.C.n.60 del 16 novembre 2023 si aggiornava il "Sistema di misurazione e valutazione della performance" (SMVP) in essere presso questo Comune e, per l'effetto, si adottava la nuova metodologia di valutazione della Performance, coerente con l'intervenuta nuova disciplina contrattuale del personale dipendente comunale e adeguata all'organizzazione interna dell'Ente, allegata alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

CHE con Delibera della Giunta Comunale n.15 del 29.02.2024 sono state determinate le fasce al fine dell'erogazione della produttività dell'area degli operatori, esperti, istruttori, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, del nuovo sistema di misurazione della performance (SMVP);

CHE in sede di contrattazione decentrata integrativa per l'anno 2023 la somma residua di €19.912,69 è stata destinata alla *Produttività individuale* (Performance) da ripartire secondo il Regolamento comunale vigente (SMIVAP), approvato con delibera di Giunta comunale n.60/2023 che stabilisce il sistema di misurazione e valutazione della performance per il personale dipendente delle aree Istruttore ed Operatore esperto (non posizione organizzativa);

DATO ATTO che la corresponsione dei compensi correlati alla performance individuale tesi a premiare la qualità della prestazione della singola unità di personale delle aree istruttori ed

operatori esperti (con esclusione delle posizioni organizzative) è subordinata alla positiva valutazione del titolare della posizione organizzativa secondo la metodologia adottata dall'Ente;

TENUTO conto che nell'anno 2023 il numero dei dipendenti in servizio presso il settore Amministrativo è risultato essere il seguente: N. 2 (ex Cat. B) Area Operatori esperti, di cui uno full time ed uno per 20 ore settimanali in servizio dal 08.05.2023; N. 2 (ex Cat. C) Area Istruttori, di cui uno per 18 ore settimanali dal 01.01.2023 al 31.12.2023 ed uno 18 ore settimanali dal 01.01.2023 al 31.01.2023 e 30 ore settimanali dal 01.02.2023 al 31.12.2023;

CHE propedeuticamente si è proceduto alla redazione delle schede individuali di valutazione (agli atti di questo ufficio) con l'attribuzione del relativo punteggio al fine della determinazione dell'importo da liquidare per la performance individuale in conformità della previsione regolamentare sopracitata e degli importi disponibili al personale dipendente del Settore Amministrativo come da contrattazione decentrata;

RITENUTO, pertanto, di poter procedere alla liquidazione al personale in servizio dipendente del settore amministrativo sottoelencato dei compensi correlati al merito ed all'impegno individuale (performance) per l'annualità 2023 tenendo conto dei punteggi indicati nelle schede individuali attribuiti dalla sottoscritta responsabile agli atti, nella misura e negli importi spettante a ciascuno nel modo che segue:

VISTO il conteggio come di seguito riportato, calcolato in ordine all'area di appartenenza ed ai mesi di servizio prestato ed al punteggio ottenuto;

Di Nicola Maria Agnese ex Cat. B, Area Operatori esperti (full time)	euro	1.700,10
Abete Marialucia ex Cat. C, Area Istruttori (18 ore settimanali dal 01.01.2023 al 31.01.2023 e 30 ore settimanali dal 01.02.2023 al 31/12/2023)	euro	1.760,78
Fiorelli Giovanna ex Cat. C Area Istruttori (18 ore settimanali)	euro	1.092,90
Nisivoccia Rocco (20 ore settimanali) in servizio dall' 08.05.2023 al 31/12/2023	euro	456,60
	Totale euro	5.010,38

RITENUTO di dover liquidare ai dipendenti dell'Ufficio Amministrativo quanto a loro spettante;

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in premessa e che qui si ha per trascritto,

di liquidare e pagare al personale dipendente sottoelencato nella misura a fianco di ciascuno indicato le indennità di performance meglio in narrativa specificate così come contemplate dal C.C.D.I. anno 2023, sottoscritto definitivamente in data 15 gennaio 2024 tra le parti sindacali e la parte pubblica:

Di Nicola Maria Agnese	euro	1.700,10
Abete Marialucia	euro	1.760,78
Fiorelli Giovanna	euro	1.092,90

Nisivoccia Rocco

euro 456,60

Totale euro 5.010,38

Di imputare la spesa di euro 5.010,38 (cinquemiladieci/38) sul Bilancio Comunale di previsione anno 2024/2025, in corso di approvazione, gestione RR.PP. cap. 170;

Di trasmettere il presente atto all'ufficio di ragioneria per quanto di competenza.-

Caposele li 14.03.2024



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SEGRETARIO COMUNALE

(Dott. Ssa Mariapaola Florio)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs 267/2000 che, pertanto, in data diviene esecutiva.

Caposele li 15/03/2024

IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

(Dessa Ilaria Mariateresa)