



SPEDIZIONE

DATA 22 Marzo 2023

PROT. N 2170

COMUNE DI CAPOSELE

Provincia di Avellino

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 33 del Reg.
Data 20/03/2023**OGGETTO: APPROVAZIONE OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA'
ANNO 2023.**

L'anno DUEMILAVENTITRE, il giorno 20 del mese di marzo alle ore 9.30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata con tutte le formalità prescritte dalla vigente legge e dallo Statuto comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

All'appello risultano rispettivamente presenti e assenti i signori :

| | | PRESENTI | ASSENTI |
|----------------------------|---------------------|----------|---------|
| SINDACO : | LORENZO MELILLO | SI | |
| VICESINDACO: | GELSOMINO DI TROLIO | SI | |
| ASSESSORE | ERNESTO DONATIELLO | SI | |
| ASSESSORE : | LORENZA DI LAURO | NO | SI |
| ASSESSORE ESTERNO : | MARIATERESA ILARIA | SI | |

Fra gli assenti sono giustificati: DI LAURO

Assume la Presidenza il Sindaco Dott. Lorenzo Melillo

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000) il Segretario Comunale, dott.ssa **Mariapaola Florio**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la seguente normativa:

- l'art. 10 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. ed ii.. il quale dispone, tra l'altro, che il Comune, attraverso la propria attività regolamentare "... *assicura il diritto dei cittadini di accedere, in generale, alle informazioni di cui è in possesso l'amministrazione*";
- la Legge 4/2004 "*Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici*";
- il Decreto del Presidente della Repubblica, 1° marzo 2005, n. 75 "*Regolamento di attuazione della Legge 9 gennaio 2004, n. 4 per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici*" che ha sancito i criteri e i principi operativi ed organizzativi generali per l'accessibilità;
- il Decreto Ministeriale 8 luglio 2005, "*Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici*" approvato ai sensi dell'art.11 della Legge 4/2004 che ha definito i requisiti tecnici e le metodologie per la verifica dell'accessibilità dei siti web pubblici;
- le Linee Guida per i siti web della P.A. redatte ai sensi dell'art. 4 della Direttiva n. 8/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, per quanto riguarda le indicazioni relative all'accessibilità ed usabilità dei siti web;
- il D. Lgs. 7/3/2005 n. 82 "*Codice dell'amministrazione digitale*" per quanto riguarda i requisiti di accessibilità richiamati in diversi ambiti del codice stesso;
- l'art. 9 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 "*Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese*", come convertito con modificazioni, con Legge 17 dicembre 2012, n. 221, per quanto riguarda le problematiche sull'inclusione digitale;

Dato atto che l'articolo 9, comma 7, del Decreto Legge 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modifiche dalla Legge 17 dicembre 2012 n. 221, prevede che "*entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pubblicano nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente*";

Vista e richiamata la Circolare dell'Agid 23.3.2016 M.1/2016 "*aggiornamento Circolare AgID 61/2013 in tema di accessibilità dei siti Web e servizi informatici: Obblighi delle pubbliche amministrazioni*" che ricorda la scadenza succitata e che, al fine di supportare le pubbliche amministrazioni nell'attività di definizione e pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità, la stessa Agenzia ha predisposto due strumenti: un "*Questionario di autovalutazione*" (modello A), nonché una nuova applicazione on-line, che sostituisce il Modello B allegato alla precedente circolare n. 61 del 2013 che invita ad utilizzare.

Ravvisato, pertanto, che dalla data di emanazione della circolare (23/03/2016), l'applicazione on-line, denominata "*Obiettivi di accessibilità*" è lo strumento che permette a ciascuna amministrazione di:

- compilare gli Obiettivi di accessibilità, in modo guidato lasciando comunque l'amministrazione libera di definire eventuali nuovi obiettivi;
- utilizzare la pagina html degli Obiettivi di accessibilità con il link generato e visualizzato dall'applicazione online.

Dato Atto che con delibera di Giunta Comunale n.34 del 25 marzo 2022 è stato individuato quale "Responsabile della Transizione Digitale" (RTD) di questo Comune, il Geom.Lorenzo D'Elia del Settore Tecnico, nel quale vengono incardinate le relative funzioni di cui all'art. 17 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 "*Codice dell'amministrazione digitale*";

Ritenuto, pertanto, di approvare gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici di questo Comune per l'anno 2023, di cui al modello AgID, per la predisposizione e la relativa pubblicazione degli obiettivi di accessibilità prevista dalla legge, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.

Visti:

- lo Statuto comunale;
- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 (TUEL) e s.m.i.

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese da tutti i partecipanti .

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa narrativa, parte integrante e sostanziale del dispositivo che segue:

1. **Di approvare** gli obiettivi essenziali di accessibilità del Comune di Caposele per l'anno 2023, così come riportati nell'allegato alla presente deliberazione.
2. **Di pubblicare** gli obiettivi essenziali nell'applicazione on line AgID al fine di consentire la reportistica periodica a cura dell'Agenzia medesima rinviando al richiamo ipertestuale del presente piano del proprio sito istituzionale nella sezione | **HOME » Amministrazione trasparente | Altri contenuti | Altri contenuti - Accessibilità' e Catalogo dei dati, metadati e banche dati** |, come previsto dalla delibera n.50/2013 dell'ANAC.

*Il presente atto deliberativo, con separata, unanime votazione è dichiarato **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.*



Parere FAVOREVOLE in ordine alla REGOLARITA' TECNICA della proposta di deliberazione formalizzata con il presente atto. Si ATTESTA, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa oggetto del provvedimento proposto.

Caposele, 20 marzo 2023

Il Responsabile del Settore Amministrativo
(dott.ssa Maria Paola Florio)



Comune di Caposele

Provincia di Avellino



Obiettivi di accessibilità per l'anno 2023

Redatto ai sensi dell'art. 9, c.7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179

(allegato alla deliberazione G.C. n. 33 del 20 marzo 2023)

Sommario

| | |
|--|---|
| Premessa | 3 |
| Informazioni generali sull'amministrazione | 3 |
| Descrizione dell'amministrazione..... | 4 |
| Obiettivi accessibilità | 5 |

Premessa

L'articolo 9, comma 7, del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

L'accessibilità, in ottemperanza al principio uguaglianza sancito dall'art. 3 della Costituzione, è il riconoscimento e tutela di ogni persona di accedere a tutte le fonti di informazione e ai relativi servizi, ivi compresi quelli che si articolano attraverso gli strumenti informatici e telematici della pubblica amministrazione e ai servizi di pubblica utilità da parte delle persone con disabilità.

Informazioni generali sull'amministrazione

| | |
|------------------------------------|--|
| Denominazione Amministrazione | <i>Comune di Caposele (Provincia di Avellino)</i> |
| Sede legale | <i>Piazza Dante, 1 – 83040 Caposele(Av)</i> |
| Responsabile Anticorruzione | <i>Dott. ssa Mariapaola Florio(Segretario Comunale)</i> |
| Responsabile Trasparenza | <i>Dott. ssa Mariapaola Florio(Segretario Comunale)</i> |
| Responsabile Transizione Digitale | <i>Geom.Lorenzo D'Elia, dipendente a tempo indeterminato</i> |
| Sito web istituzionale | <i>www.comune.caposele.av.it</i> |
| Amministrazione Trasparente | <i>http://asmez.halley.it/c064017/zf/index.php/trasp</i> |
| Indirizzo pec per le comunicazioni | <i>segreteria.caposele@asmepec.it segreteria@comune.caposele.av.it</i> |

Descrizione dell'Amministrazione

Il Comune di Caposele rientra tra le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e, quindi, come tale, è soggetto all'obbligo di pubblicazione entro il 31 marzo di ogni anno degli Obiettivi di Accessibilità sul proprio sito web istituzionale.

Il Comune di Caposele è un Ente Locale Territoriale, con una popolazione residente al 31 dicembre 2022 di 3271 abitanti .

La macrostruttura è articolata in Settori. Il Settore è l'unità organizzativa di massimo livello delle macro funzioni omogenee dell'Ente e, dunque, centro di responsabilità di dette funzioni. Ciascun servizio è organizzato in Uffici.

Nel Comune di Caposele da molti anni (più di dieci) trova applicazione la previsione dell'art.53 comma 23 della legge 23/12/2000 n. 388, così come modificato dal comma 4 dell'art.29 della legge 28/12/2001 n. 448, che consente ai Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, di attribuire, in deroga al principio generale di distribuzione tra attività politica ed attività di gestione, ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare anche atti di natura gestionale . In attuazione delle sopracitate disposizioni legislative l'attuale assetto organizzativo approvato con deliberazione della Giunta municipale n.43 del 05 luglio 2016 e con deliberazione di Giunta comunale n.35 del 01 ottobre 2018 e n.68 del 16 luglio 2019 e da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n.05 del 27 gennaio 2020 prevede un sistema gestionale cd.mistoripartito tra i funzionari ed i componenti dell'organo esecutivo (assessori-responsabili);

Di seguito sono riportate i 5 settori , con i relativi ambiti di attività:

- **SETTORE AMMINISTRATIVO:** RESPONSABILE dott.ssa Mariapaola Florio, Segretario Comunale.
- **SETTORE TECNICO E TECNICO- MANUTENTIVO e SETTORE ECOLOGIA E PROMOZIONE DEL TERRITORIO:** RESPONSABILE ING.Domenico Ciaffa, assunzione ex art.110 comma 1 del Dlgs.n.267/2000 ,cat. D1.
- **SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO:RESPONSABILE .** Con deliberazione di G.C.n.05 del 27 gennaio 2020 è stata attribuita la Responsabilità del Settore Economico-finanziario al componente dell'organo esecutivo, Ass. esterno Mariateresa Ilaria, con decorrenza 01 febbraio 2020.
- **SETTORE AFFARI LEGALI:** RESPONSABILE Assessore Avv. Lorenza Di Lauro.

- **SETTORE VIGILANZA:** RESPONSABILE SINDACO DOTT:Lorenzo Melillo

Il Segretario Comunale, Dott. ssa Mariapaola Florio (fascia professionale B) è condiviso nel servizio di segreteria associato con il Comune di Laviano (SA). Il Segretario Comunale è stato nominato "Responsabile della Prevenzione della Corruzione" del Comune di Caposele con Decreto del Sindaco del 25/03/2013.

Il sito web istituzionale del Comune di Caposele (www.comune.caposele.av.it) è articolato in relazione alle eterogenee e molteplici competenze in capo all'Ente. Il sito, inoltre, vuole caratterizzarsi per una attenzione particolare alle possibili esigenze informative e di semplificazione degli utenti e tende ad un miglioramento costante dell'accessibilità ed usabilità dei servizi comunali per tutti i cittadini rispettando i requisiti richiesti in materia di accessibilità previsti Legge 9 gennaio 2004 n. 4 "*Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici*" e s.m.i.

Il Comune di Caposele gestisce la sezione "*Amministrazione Trasparente*" in remoto attraverso software house. Attualmente non sono previsti automatismi nell'implementazione dei flussi informatici, pertanto, gli obblighi in materia di trasparenza (di carattere istituzionale, di informazione e di utilità per i cittadini) sono curati e aggiornati da ciascun servizio/ufficio a cui fa capo un Responsabile che assume le funzioni di "Incaricato dell'inserimento dati per l'accessibilità informatica".

Il "Responsabile della Trasparenza" dell'Ente è la dott.ssa Mariapaola Florio nominata con Decreto del Sindaco del 25/03/2013.

Con delibera di Giunta Comunale n.34 del 25 marzo 2022 è stato individuato quale "Responsabile della Transizione Digitale" (RTD) di questo Comune, il Geom. Lorenzo D'Elia del Settore Tecnico, nel quale vengono incardinate le relative funzioni di cui all'art. 17 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 "*Codice dell'amministrazione digitale*";

Obiettivi di accessibilità

L'art. 9 del Decreto Legge n. 179/2012 introduce l'obbligo, a carico delle pubbliche amministrazioni, di pubblicare sul proprio sito web gli obiettivi annuali di accessibilità.

Dall'anno 2016 l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ha messo a disposizione degli Enti un'apposita pagina web per l'attività di definizione e pubblicazione degli Obiettivi annuali di accessibilità.

L'applicazione on-line, denominata "Obiettivi di accessibilità" è lo strumento che permette a ciascuna amministrazione di:

- ✚ compilare gli Obiettivi di accessibilità, in modo guidato lasciando comunque l'amministrazione libera di definire eventuali nuovi obiettivi;
- ✚ utilizzare la pagina html degli Obiettivi di accessibilità con il link generato e visualizzato dall'applicazione on-line.

A tale scopo, fin dall'anno 2016, è stata effettuata la prevista registrazione e comunicazione degli obiettivi previsti, a seguito della quale il sistema ha generato un URL univoco ove sono dettagliate le finalità da conseguire: **link pubblicato sul sito web istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Altri contenuti" - "Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati"**.

Per l'anno 2022, quindi, si elencano di seguito gli obiettivi e relativi contenuti:

| Obiettivo | Intervento da realizzare | Tempi di realizzazione |
|-----------------------------|---|------------------------|
| Sito Web istituzionale | Adeguamento ai criteri di accessibilità- Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali | 31/12/2023 |
| Sito Web tematici | Analisi dell'usabilità-Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito | 31/12/2023 |
| Sito Web istituzionale | Adeguamento alle Linee guida di design siti web della PA e Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito | 31/12/2023 |
| Formazione | Aspetti tecnici, Aspetti normativi, Sito web e/o app mobili | 31/12/2023 |
| Formazione | Aspetti normativi- Interventi sui documenti (es.pdf di documenti -immagine inaccessibili) | 31/12/2023 |
| Postazione di lavoro | Attuazione specifiche tecniche, Formazione, Aspetti normativi | 31/12/2023 |
| Organizzazione e del lavoro | Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali-Attuazione specifiche tecniche | 31/12/2023 |

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come all'Originale.

IL PRESIDENTE
(F.to. L. Melillo)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott.ssa Mariapaola Florio)

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta che la presente deliberazione:

È stata pubblicata in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi dal **22/03/2023 al 06/04/2023** mediante affissione all'Albo Pretorio comunale (art.124, comma 1, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.E.L);

- Nel sito informatico istituzionale di questo Comune (<http://www.comune.caposele.av.it/>)

X Che è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 2000/267) ;

Dalla Residenza Comunale, li 22/03/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mariapaola Florio .-

E' copia conforme all'Originale, da servire per uso Amministrativo. -

Dalla residenza Comunale, li 22/03/2023



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mariapaola Florio .-

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione diverrà esecutiva trascorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, comma 3, D.LGS. n. 267/2000)

Dalla residenza Comunale, li 22/03/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mariapaola Florio.-