



SPEDIZIONE

DATA **16 gennaio 2023**PROT. N **326**

# COMUNE DI CAPOSELE

Provincia di Avellino

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. 2 del Reg. Data 12/01/2023</b>	<b>OGGETTO: APPROVAZIONE "CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CAPOSELE."</b>
--	---

L'anno **DUEMILAVENTITRE**, il giorno **12 del mese di gennaio alle ore 9.30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata con tutte le formalità prescritte dalla vigente legge e dallo Statuto comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

All'appello risultano rispettivamente presenti e assenti i signori :

		<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
<b>SINDACO :</b>	LORENZO MELILLO	<b>SI</b>	
<b>VICESINDACO:</b>	GELSOMINO DI TROLIO	<b>SI</b>	
<b>ASSESSORE</b>	ERNESTO DONATIELLO	<b>SI</b>	
<b>ASSESSORE :</b>	LORENZA DI LAURO	<b>SI</b>	
<b>ASSESSORE ESTERNO :</b>	MARIATERESA ILARIA	<b>SI</b>	

Fra gli assenti sono giustificati: .....

**Assume la Presidenza il Sindaco Dott. Lorenzo Melillo**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000) il Segretario Comunale, dott.ssa **Mariapaola Florio**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **RICHIAMATI:**

1. la Legge 06.11.2012, n. 190, pubblicata sulla G.U.13.11.2012, n. 265, avente ad oggetto *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;
2. il Decreto del Presidente della Repubblica numero 62 del 16 aprile 2013 con il quale è stato approvato il **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**, a norma dell’art. 54 del d.lgs. 165/2001;
3. il Piano Nazionale Anticorruzione che delinea la strategia di prevenzione a livello decentrato della corruzione e dell’illegalità, individuando - tra le azioni e le misure per la prevenzione - l’adozione di un proprio codice di comportamento da parte delle pubbliche amministrazioni;

### **RILEVATO CHE:**

1. a norma dell'articolo 54, comma 5, del citato decreto legislativo numero 165/2001, ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del competente organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento, che integra e specifica il suddetto Codice di comportamento nazionale, nel rispetto dei criteri, delle linee guida e dei modelli predisposti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche;
2. l’art. 1 comma 2 del D.P.R. 62/2013 stabilisce che: *“Le previsioni del presente codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni, ai sensi dell’art. 54, comma 5 del citato decreto legislativo n. 165 del 2001”*;

**VISTE** le “Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche” emanate dall’ANAC con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020;

**VISTA** la legge 29 giugno 2022 n. 79, di conversione del D.L. 30 aprile 2022, in recante *“Misure per l’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza in materia di pubblica amministrazione e università e ricerca”*;

**VISTO** l’articolo 4 del decreto 36/2022, convertito in legge 79/2022, che apporta modifiche all’articolo 54 del decreto legislativo 165 del 2001

**VISTO** il C. C.N.L per il triennio 2019-2021, relativo al personale non dirigente del Comparto delle funzioni Locali, sottoscritto in data 16 novembre 2022;

**VISTO** il PNA 2022-2024;

**CONSIDERATO** che si è proceduto, in attuazione della sopracitata normativa, alla redazione di un nuovo codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Caposele, aggiornato all’art.4 del Decreto n.36/2022, cd. decreto PNRR 2, convertito nella legge n.79/2022 ed adeguato altresì al nuovo CCNL per il triennio 2019-2022, relativo al personale non dirigente del Comparto delle Funzioni Locali, che sostituisca in toto, il vigente Codice di Comportamento approvato con delibera di Giunta Comunale n.14 del 22 febbraio 2021;

**CHE** sulla bozza del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Caposele, in diretta attuazione delle disposizioni dell’art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 e secondo quanto previsto dalle nuove Linee Guida Anac, è stato acquisito il **parere favorevole del Nucleo di Valutazione in data 19 dicembre 2022 giusto verbale n.03/2022**;

**PRESO ATTO** che Linee Guida dell'ANAC in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni approvate con delibera n.177 del 19.02.2020 prevedono, riguardo al procedimento da seguire per l'approvazione del codice, che: *"La seconda fase del procedimento, volta alla conclusiva definizione del codice, è caratterizzata dalla partecipazione aperta a tutti gli interessati. In particolare, per essere aperta, la partecipazione deve consentire a chiunque, in forma singola o associata, di esprimere proprie considerazioni e proposte di modificazione e integrazione del codice. In quest'ottica, le consultazioni on-line andrebbero privilegiate laddove in grado di ampliare effettivamente la platea dei potenziali partecipanti. Si evidenzia che una modalità ritenuta efficace per il coinvolgimento della generalità degli stakeholder è rappresentata dalla pubblicazione di avvisi sul sito internet istituzionale"*;

**DATO ATTO** che in data 20 dicembre 2022 prot.n.9161 (pubbl.n.1306) è stata avviata una procedura aperta alla partecipazione pubblica, pubblicata all'Albo pretorio, al fine di sottoporre la bozza del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Caposele all'esame dei seguenti stakeholders: organizzazioni sindacali, cittadini, associazioni di singoli o di imprese, associazioni di consumatori e, in generale, tutti i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dall'Amministrazione comunale per eventuali proposte di integrazione e osservazioni, da far pervenire, secondo il modello allegato, entro il 05 gennaio 2023 dando atto che si provvederà alla sua approvazione nel testo definitivo dopo il deposito per le eventuali proposte e osservazioni;

**PRESO ATTO** che alla scadenza del termine del 05 gennaio 2023 non sono pervenute proposte e/o osservazioni;

**CHE**, contestualmente, con nota del 20 dicembre 2022 prot.n.9161 la bozza del nuovo Codice di comportamento dei dipendenti veniva comunicata alla RSU ed ai dipendenti del Comune di Caposele al fine di fornire le proprie osservazioni ed il proprio contributo propositivo;

**RILEVATO** che i dipendenti del Comune di Caposele non presentavano alla scadenza osservazioni e/o proposte in merito alla bozza del nuovo Codice di comportamento nel termine richiesto dei 15 giorni dal ricevimento;

**RITENUTO** di poter procedere all'approvazione della nuova Bozza del Codice di comportamento, al termine della procedura sopracitata, contenente una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione, su proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

**ACQUISITO** l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del *Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza*, reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL n. 267/2000;

Con voti favorevoli, unanimi e palesi, resi nei modi e forme di legge;

#### **DELIBERA**

per le motivazioni espresse in premessa:

1. Di approvare il **nuovo "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Caposele"** che recepisce gli indirizzi interpretativi e operativi contenuti nelle Linee Guida dell'ANAC n.177 del 19.02.2020 ed in conformità della normativa sopracitata composto da n.18 articoli nel testo allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante;

2. Di dare atto che il suddetto "Codice di comportamento dei dipendenti comunali" aggiornato rappresenta una delle azioni e misure principali di attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione a livello decentrato e verrà inserito come allegato al "Piano triennale della prevenzione della Corruzione e per la trasparenza" (PTPCT) di questo Comune.

3. Di disporre che il suddetto Codice di comportamento:

- venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line e inserito nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente;
- venga trasmesso ai Responsabili dei Servizi comunali titolari di P.O. per essere consegnato in copia a tutto il personale comunale al fine della sua conoscenza ed applicazione;

4. Di dichiarare con separata ed a voti favorevoli unanimi, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000, stante l'urgenza di porre in essere gli atti consequenziali;



Comune di  
**Caposele**

**OGGETTO:** Approvazione "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Caposele"

REGOLARITA' TECNICA

PARERE RESO AI SENSI DELL'ART:49 COMMA 1 DEL DLGS.N.267/2000 e s.m.i.

PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' TECNICA SI ESPRIME IL SEGUENTE PARERE

FAVOREVOLE

Caposele, 09 gennaio 2023

**IL RESPONSABILE DELLA  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
E DELLA TRASPARENZA**

**Il Segretario Comunale  
(dott.ssa Mariapaola Florio)**



**Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come all'Originale.**

**IL PRESIDENTE**  
(F.to. L. Melillo )

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(F.to Dott.ssa Mariapaola Florio )

---

**P U B B L I C A Z I O N E**

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta che la presente deliberazione:

È stata pubblicata in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi dal **16/01/2023 al 31/01/2023** mediante affissione all'Albo Pretorio comunale (art.124, comma 1, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.E.L);

- Nel sito informatico istituzionale di questo Comune (<http://www.comune.caposele.av.it/>)

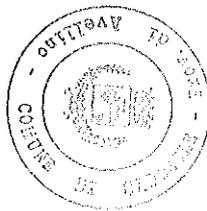
**X Che è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 2000/267) ;**

**Dalla Residenza Comunale, li 16/01/2023**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott.ssa Mariapaola Florio .-**

**E' copia conforme all'Originale, da servire per uso Amministrativo. -**

**Dalla residenza Comunale, li 16/01/2023**



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott.ssa Mariapaola Florio .-**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione diverrà esecutiva trascorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, comma 3, D.LGS. n. 267/2000)

**Dalla residenza Comunale, li 16/01/2023**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott.ssa Mariapaola Florio.-**