



SPEDIZIONE

DATA **22 Febbraio 2021**PROT. N. **878**

COMUNE DI CAPOSELE

Provincia di Avellino

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 14 del Reg.
Data 22/02/2021**OGGETTO : Approvazione Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.**

L'anno **DUEMILAVENTUNO**, il giorno **22 del mese di Febbraio alle ore 12,40** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata con tutte le formalità prescritte dalla vigente legge e dallo Statuto comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

All'appello risultano rispettivamente presenti e assenti i signori :

		PRESENTI	ASSENTI
SINDACO :	LORENZO MELILLO	SI	
VICE SINDACO :	ARMANDO STURCHIO	SI	
ASSESSORE:	GELSOMINO DI TROLIO	SI	
ASSESSORE :	LORENZA DI LAURO	SI	
ASSESSORE ESTERNO :	MARIATERESA ILARIA	SI	

Fra gli assenti sono giustificati :

Assume la Presidenza il Sindaco Dott. Lorenzo Melillo

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000) il Segretario Comunale, dott.ssa **Mariapaola Florio**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

1. la Legge 06.11.2012, n. 190, pubblicata sulla G.U.13.11.2012, n. 265, avente ad oggetto **“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”**;
2. il Decreto del Presidente della Repubblica numero 62 del 16 aprile 2013 con il quale è stato approvato il **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**, a norma dell’art. 54 del d.lgs. 165/2001;
3. il Piano Nazionale Anticorruzione che delinea la strategia di prevenzione a livello decentrato della corruzione e dell’illegalità, individuando - tra le azioni e le misure per la prevenzione - l’adozione di un proprio codice di comportamento da parte delle pubbliche amministrazioni;

RILEVATO CHE

1. a norma dell’articolo 54, comma 5, del citato decreto legislativo numero 165/2001, ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del competente organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento, che integra e specifica il suddetto Codice di comportamento nazionale, nel rispetto dei criteri, delle linee guida e dei modelli predisposti dall’Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche;
2. l’art. 1 comma 2 del D.P.R. 62/2013 stabilisce che: *“Le previsioni del presente codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni, ai sensi dell’art. 54, comma 5 del citato decreto legislativo n. 165 del 2001”*;

DATO ATTO CHE:

- con DPR 16/04/2013 è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici che trova applicazione in via integrale in ogni amministrazione;
- che con delibera n. 75 del 24/10/2013 la CiVIT approvò le **“Linee guida in materia di Codice di Comportamento (art. 54 comma 5 D.Lgs. 165/2001)”**;
- che in data 24/07/2013 la Conferenza Unificata Stato Regioni Enti locali stabilì, ai sensi dell’art. 1 commi 60 e 61 della L.190/2012, che gli enti locali **“adottassero un proprio codice di comportamento ai sensi dell’art. 54 del D.Lgs. 165/2001 entro 180 giorni dalla data di entrata in vigore del codice approvato con DPR 62/2013 e quindi entro il 16 Dicembre 2013;**
- che con deliberazione G.C. n. 01 del 07 gennaio 2014 è stato adottato il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Caposele;

RILEVATO CHE il Codice di Comportamento di ciascuna amministrazione rappresenta una delle azioni e misure principali di attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione a livello decentrato e che, pertanto, il codice costituisce elemento essenziale del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questa Amministrazione;

VISTE le **“Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche”** emanate dall’ANAC con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020;

RAVVISATO, pertanto, che occorre modificare ed adeguare il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Caposele anche in considerazione delle predette linee guida e delle norme disciplinari, di cui al C.C.N.L. 2016-2018;

Vista la bozza di "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Caposele" elaborata dal Segretario Generale in quanto Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ente che recepisce le indicazioni delle Linee Guida ANAC n.177 del 19.02.2020;

Considerato che le nuove Linee Guida dell'ANAC n.177 del 19.02.2020 prevedono che, nell'ottica di valorizzare una costruzione progressiva del codice aperta alla più ampia partecipazione, il processo di formazione del codice si articola in due distinte fasi. In una prima fase, il RPCT, affiancato dall'O.I.V e con il coinvolgimento dei dirigenti e dipendenti dell'Ente, svolge un ruolo centrale e di coordinamento di tutti i soggetti nella predisposizione di una bozza di codice contenente le norme e i doveri specifici del dipendente;

Preso atto che il Segretario Generale, dott.ssa Mariapaola Florio, quale Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ente, trasmetteva al Nucleo di Valutazione Monocratico la bozza del nuovo Codice di comportamento dei dipendenti per il parere di competenza;

Rilevato che con verbale n.1 del 13 gennaio 2021 assunto al protocollo generale dell'Ente in data 14 gennaio 2021 al n.206, il Nucleo di Valutazione esprimeva il proprio parere favorevole all'adozione del Codice di comportamento, in quanto adeguato alle linee guida dell'ANAC n.177 del 19.10.2020;

Che successivamente con nota del 19 gennaio 2021 la bozza del nuovo Codice di comportamento dei dipendenti veniva trasmessa via pec ai Responsabili di Settore e, per il loro tramite, ai dipendenti del Comune di Caposele al fine di fornire le proprie osservazioni ed il proprio contributo propositivo;

Rilevato che i Responsabili di Settore e i dipendenti del Comune di Caposele non presentavano osservazioni e/o proposte in merito alla bozza del nuovo Codice di comportamento nel termine richiesto dei 10 giorni dal ricevimento;

Che in data 21 gennaio 2021 veniva comunicato anche alle Rsu aziendali la bozza di "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Caposele";

Preso atto che Linee Guida dell'ANAC in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni approvate con delibera n.177 del 19.02.2020 prevedono, riguardo al procedimento da seguire per l'approvazione del codice, che: *"La seconda fase del procedimento, volta alla conclusiva definizione del codice, è caratterizzata dalla partecipazione aperta a tutti gli interessati.*

In particolare, per essere aperta, la partecipazione deve consentire a chiunque, in forma singola o associata, di esprimere proprie considerazioni e proposte di modificazione e integrazione del codice. In quest'ottica, le consultazioni on-line andrebbero privilegiate laddove in grado di ampliare effettivamente la platea dei potenziali partecipanti.

Si evidenzia che una modalità ritenuta efficace per il coinvolgimento della generalità degli stakeholder è rappresentata dalla pubblicazione di avvisi sul sito internet istituzionale";

DATO ATTO che in data 01 febbraio 2021 prot.n518/2021 è stata avviata una procedura aperta alla partecipazione pubblica, pubblicata all'Albo pretorio, al fine di sottoporre la bozza del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Caposele all'esame dei seguenti stakeholders: organizzazioni sindacali, cittadini, associazioni di singoli o di imprese, associazioni di consumatori e, in generale, tutti i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dall'Amministrazione comunale per eventuali proposte di integrazione e osservazioni, da far pervenire entro il 15 febbraio c.a, dando atto che si provvederà alla sua approvazione nel testo definitivo dopo il deposito per le eventuali proposte e osservazioni;

PRESO ATTO che alla scadenza del termine del 15 febbraio 2021 non sono pervenute proposte e/o osservazioni;

ACQUISITO l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del *Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza*, reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL n. 267/2000;

Considerato che sulla presente deliberazione non è reso il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e 147 bis del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Con voti favorevoli, unanimi e palesi

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa:

1. Di prendere atto di quanto previsto dalle Linee Guida dell'ANAC approvate con delibera n.177 del 19.02.2020 in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni

2. Di approvare il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Caposele che recepisce gli indirizzi interpretativi e operativi contenuti nelle Linee Guida dell'ANAC n.177 del 19.02.2020, composto da n.18 articoli nel testo allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante;

3. di disporre la pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito dell'Amministrazione trasparente;

4. Di trasmettere il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti ai Responsabili di Settore e, per il loro tramite, ai dipendenti del Comune di Caposele al fine della sua conoscenza ed applicazione;

5. Di dichiarare, a voti unanimi, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000, stante l'urgenza di porre in essere gli atti conseguenziali;



Comune di Caposele

PARERE

OGGETTO: APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

REGOLARITA' TECNICA

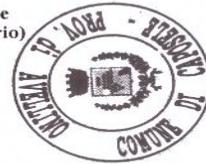
PARERE RESO AI SENSI DELL'ART:49 COMMA 1 DEL DLGS.N.267/2000 e s.m.i.

PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' TECNICA SI ESPRIME IL SEGUENTE PARERE

FAVOREVOLE

Caposele, 18 febbraio 2021

Il Segretario Comunale
(dott.ssa Maria Fiorella Florio)

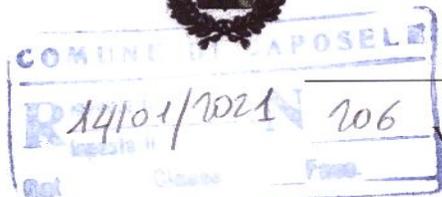




COMUNE DI CAPOSELE

Provincia di Avellino

Nucleo di Valutazione Monocratico



VERBALE N. 1 DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE del 13 gennaio 2021

L'anno 2021, il giorno 13 del mese di gennaio alle ore 14.00, il dott. Beniamino IORIO, rinnovato nell'incarico con delibera di giunta comunale n. 33 del 20 aprile 2020, quale organo monocratico dell'Ente, in sede esterna alla sede municipale del Comune di Caposele procede ad esprimere il parere di competenza, ai sensi dell'articolo 54, comma 5, D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

In data 11.01 u.s. è stata trasmessa a mezzo mail la versione definitiva del nuovo Codice di comportamento.

Il Nucleo di valutazione, analizzata la documentazione trasmessa e tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 54, comma 5¹, D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, esprime parere favorevole alla attivazione della procedura aperta alla partecipazione per la approvazione del Codice di comportamento del Comune di Caposele per come allegato sub 1.

Alle ore 15.00 conclude le attività.

Del che è verbale. Letto, firmato e sottoscritto.

Atripalda, 13 gennaio 2021.

Firmato digitalmente da: IORIO BENIAMINO
Motivo: Sono l'autore del documento.
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Beniamino Iorio

per necessità
RSU Pietro Lorusso e Leo Anselmi
20.01.2021
Leo Anselmi 21.1.2021

¹ L'art. 54, comma 5, D.lgs. n. 165/2001 dispone che "Ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1".

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come all'Originale.

IL PRESIDENTE
(F.to. L. Melillo)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott.ssa Mariapaola Florio)

P U B B L I C A Z I O N E

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta che la presente deliberazione:

È stata pubblicata in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi dal **22/02/2021** al **09/03/2021** mediante affissione all'Albo Pretorio comunale (art.124, comma 1, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.E.L);

- Nel sito informatico istituzionale di questo Comune (<http://www.comune.capozele.av.it/>)

X Che è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 2000/267) ;

Dalla Residenza Comunale, li 22/02/2021.-

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mariapaola Florio .-

E' copia conforme all'Originale, da servire per uso Amministrativo. -

Dalla residenza Comunale, li 22/02/2021.-



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mariapaola Florio .-

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione diverrà esecutiva trascorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, comma 3, D.LGS. n. 267/2000)

Dalla residenza Comunale, li 22/02/2021.-

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mariapaola Florio.-